

.....
Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

USC.5362. .2020

.....
Adres do korespondencji

Wpłynęło dnia.....
Stwierdzam kompletność wniosku
Podpis pracownika

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Rzeszowie**

**WNIOSEK
O WYDANIE WIELOJĘZycznego FORMULARZA
ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o wydanie wielojęzycznego formularza odpisu skróconego aktu stanu cywilnego

(urodzenia/malżeństwa/zgonu)* dotyczącego
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy)

wydanego dnia numer dokumentu jeśli został wydany

i stanowi załącznik składanego wniosku.

Numer PESEL, osoby składającej wniosek.....

Jeżeli nie został nadany numer PESEL – proszę podać datę urodzenia.....

Wskazanie języka urzędowego Unii Europejskiej, w jakim, obok języka polskiego, ma być sporządzony
wielojęzyczny formularz

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz*
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza w kwocie 17 zł

*) niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis osoby składającej wniosek

.....
**POTWIERDZAM ODBIÓR
DATA.....
PODPIS.....**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska, 3. Gmina Miasto Rzeszów – w zakresie danych przetwarzanych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Gminą Miasto Rzeszów można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pod adresem : ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów • pisząc e-mail na adres : um@erzeszow.pl • telefonicznie pod numerem : + 48 17 788 99 00,
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Gmina Miasto Rzeszów wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobiście: w budynku przy ul. Rynek 7, 35 – 064 Rzeszów, • pisemnie na adres siedziby inspektora, • pisząc e-mail na adres : iod@erzeszow.pl <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenia aktu urodzenia dziecka • sporządzenia aktu małżeństwa • sporządzenia aktu zgonu • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa • przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym • wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby • wydania odpisu aktu stanu cywilnego • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego • realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)	
	<ul style="list-style-type: none"> • realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach • realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie • wydania dokumentów z akt zbiorowych • zameldowania • nadania numeru PESEL. <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, • ustawy o zmianie imienia i nazwiska, • ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy • ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
ODBIORCY DANYCH	Dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk nie są udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowuje się przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu <p>licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego.</p> <p>Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.</p> <p>Dane osobowe w aktach postępowania administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.</p> <p>Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpisów aktu stanu cywilnego • zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego • zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą <p>przechowuje się 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Takie same prawa służą Pani/Panu wobec danych osobowych osób, w stosunku do których Pani/Pan sprawuje prawną opiekę.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
Rzeszów, dnia

.....
podpis / podpisy